

**UDRUGA "BLAGAJNA UZAJAMNE POMOĆI
BANKARSKIH I FINANCIJSKIH RADNIKA I
RADNIKA UPRAVE TE NJIHOVIH UMIROVLJENIKA"
ZAGREB, KRALJA DRŽISLAVA 10.**

Na temelju članka 34. Statuta Udruge «Blagajna uzajamne pomoći bankarskih i financijskih radnika i radnika uprave te njihovih umirovljenika», skraćeno: Udruga "BUP", Upravni je odbor na svojoj 2 sjednici održanoj 20. veljače 2025., donio

P R A V I L N I K

**Udruge «BUP» o oblicima, načinima i mjerilima za dodjelu pozajmica i
posmrtna pripomoći bližnjima u slučaju smrti člana**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Članovi Udruge «BUP» imaju pravo na isplatu pozajmica i posmrtna pripomoći po uvjetima i mjerilima određenima ovim Pravilnikom.

Članak 2.

Pozajmice se odobravaju aktivnim članovima i članovima – umirovljenicima iz ukupnih sredstava članskih udjela i iz sredstava kumuliranog viška prihoda Udruge "BUP".

Posmrtna se pripomoć nakon smrti člana Udruge "BUP" isplaćuje osobi (iz obitelji, srođnicima ili ostalima) koja je snosila troškove pogreba.

II. POZAJMICE

Članak 3.

Pravo na pozajmicu imaju svi aktivni članovi i članovi umirovljenici Udruge "BUP".

Aktivni član, koji se prvi put upisao u Udrugu „BUP“, stječe pravo na pozajmicu nakon proteka šest mjeseci, računajući od dana upisa u Udrugu "BUP".

Aktivni član, pri drugom upisu u Udrugu "BUP" isto stječe pravo na pozajmicu nakon proteka šest mjeseci, računajući od dana ponovnog upisa u Udrugu "BUP".

Članak 4.

Pravo na isplatu pozajmica članovi ostvaruju podnošenjem zahtjeva Stručnoj službi Udruge "BUP". do 25-tog u tekućem mjesecu za isplate koje će se obaviti u sljedećem mjesecu.

Zahtjev za pozajmicom daje se na propisanim obrascima:

- Zahtjev za odobrenje pozajmice
- Ugovor o pozajmici.

Podnositelj je dužan popuniti obrasce s traženim podacima i čitljivo ga potpisati.

Zahtjev za odobrenje pozajmice, uz tražitelja, čitljivo potpisuju i dva jamca. Jamci mogu biti isključivo članovi Udruge "BUP", osim ako je tražitelj pozajmice član umirovljenik. Članovima umirovljenicima može jamčiti jedna osoba, koja nije član Udruge „BUP“ a drugi jamac mora obvezno biti član Udruge „BUP“.

Kod većih pozajmica Upravni odbor može tražiti i dodatne instrumente osiguranja.

Kada članovi koriste pozajmicu u visini svog ušteđenog udjela, jamci nisu potrebni.

Uz Zahtjev za odobrenje pozajmice i Ugovor o pozajmici potrebno je priložiti preslike osobnih iskaznica tražitelja pozajmice i jamaca.

Članak 5.

Najveći iznos pozajmice koja se aktivnom članu može odobriti, utvrđuje Upravni odbor Udruge "BUP" svojom posebnom odlukom.

Članovima umirovljenicima odobravaju se pozajmice u iznosu kojeg čini zbroj njihovog ušteđenog članskog udjela i iznosa koju svojom posebnom odlukom utvrđuje Upravni odbor Udruge "BUP".

Visinu iznosa pozajmice pojedinom članu utvrđuje Stručna služba Udruge "BUP". Pritom treba uzeti u obzir kreditnu sposobnost člana, visinu iznosa udjela kojeg je član uštedio te visinu iznosa udjela jamaca i dosadašnju urednost u otplatama pozajmica.

Kada je ukupni iznos traženih pozajmica veći od raspoloživih sredstava u mjesecu isplate, Stručna služba Udruge "BUP" mora umanjiti tražene iznose pozajmica, a kriterij treba biti cjelokupni iznos ušteđenog udjela člana – tražitelja pozajmice.

Članak 6.

Otplata pozajmica, odobrenih i isplaćenih do 25-tog dana tekućeg mjeseca, počinje teći od prvog mjeseca po isplati, a otpлата pozajmica odobrenih i isplaćenih od 25-od do zadnjeg dana tekućeg mjeseca, počinje teći drugog mjeseca po isplati.

Novu pozajmicu član može zatražiti po otplati cjelokupne pozajmice ili kada ima za uplatiti još najviše tri obroka do potpune otplate pozajmice. U tom se slučaju pozajmica isplaćuje umanjena za ukupni iznos od tri obroka preostalih do potpune otplate.

Kada član ima više od tri obroka za otplatu, može zatražiti novu pozajmicu, uz uvjet da prije isplate uplati preostali ukupni iznos dugovanja koji iznosi više od tri obroka, a ukupni iznos od preostala tri obroka naplatit će se iz nove pozajmice.

Članak 7.

Stručna služba Udruge "BUP" obavlja isplatu odobrenih pozajmica uplatom na t transakcijske račune korisnika pozajmica.

Isplata pozajmica može se obaviti iznimno i gotovinom putem interne blagajne Udruge "BUP", ukoliko u blagajni ima novčanih sredstava prikupljenih od uplata.

Članak 8.

Korisnik pozajmice dužan je redovito otplaćivati primljenu pozajmicu u ugovorenim mjesečnim iznosima.

Kada korisnik zakasni u otplati pozajmice tri rate i o razlogu ne izvijesti Udrugu "BUP", Udruga "BUP" će pozvati korisnika da izvrši svoju obvezu, i izvjesiti njegove jamce o zakašnjenju izvršenja obveze.

Ako korisnik ne otplati tri rate, Udruga "BUP" će naplatiti svoje cjelokupno potraživanje iz njegovog članskog udjela. U slučaju da udjel nije dostatan za namirenje duga, Udruga „BUP“ teretit će jamce za otplatu preostalog duga odnosno obvezu namiriti iz članskih udjela jamaca.

U slučaju kada se dužni iznos ne može u cijelosti naplatiti na način opisan u ovom članku, Udruga "BUP" će podnijeti tužbu sudu protiv korisnika pozajmice i jamaca.

Članak 9.

Stručna služba Udruge «BUP» odobrava pozajmice sukladno odredbama iz članka 5. ovog Pravilnika.

Pozajmica se isplaćuje umanjena za obračunani iznos članskog doprinosa za naknadu kao i za neplaćene članske udjele, posmrtnu pripomoć i članarinu.

Visinu iznosa članskog doprinosa za naknadu utvrđuje posebnom odlukom Upravni odbor Udruge «BUP».

III. PRIPOMOĆ U SLUČAJU SMRTI ČLANA UDRUGE

Članak 10.

Posmrtna se pripomoć isplaćuje bespovratno za preminulog člana Udruge "BUP" iz novčanog priloga kojeg izdvajaju svi njeni aktivni članovi.

Visinu pojedinačnog iznosa priloga za posmrtnu pripomoć po umrlom članu utvrđuje posebnom odlukom Upravni Odbor Udruge "BUP".

Ukupni iznos mjesečnog priloga po aktivnom članu Udruge "BUP" utvrđuje Stručna služba Udruge "BUP, prema broju preminulih članova.

Uplatu priloga za posmrtnu pripomoć članovi obavljaju zajedno s plaćanjem ostalih mjesečnih obveza.

Članak 11.

Pripadajući iznos posmrtnu pripomoći određuje se prema dužini trajanja članstva umrlog člana u Udruzi "BUP", o čemu Upravni odbor Udruge "BUP" donosi posebnu odluku.

Članak 12.

Aktivnom članu Udruge "BUP", kojem je dužina trajanja članstva nakon upisa ili nakon ponovno odobrenog upisa manja od godine dana, ne isplaćuje se posmrtna pripomoć.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako je do smrti aktivnog člana došlo zbog prometne nesreće, nesretnog slučaja ili nakon invalidskog umirovljenja, posmrtna pripomoć biti će isplaćena u najnižem iznosu iz članka 11. ovog Pravilnika, ako je preminuli član imao dužinu članstva nakon upisa u trajanju od najmanje šest mjeseci.

Članak 13.

Pravo na posmrtnu pripomoć nakon smrti člana – umirovljenika stječe se, ako je preminuli član ostvario ukupni aktivni članski staž u Udruzi "BUP" u trajanju od najmanje 5 (pet) godina prije odlaska u mirovinu.

Članak 14.

Zahtjev za isplatu posmrtnu pripomoći podnosi Stručnoj službi Udruge "BUP" osoba, koja je snosila troškove pogreba za umrlog člana.

Zahtjev se treba podnijeti u roku od godine dana od smrti člana. Nakon isteka vremena od godine dana od smrti člana, gubi se pravo na posmrtnu pripomoć za preminulog člana.

Za ostvarenje prava na posmrtnu pripomoć potrebno je priložiti:

- izvadak iz matice umrlih ili smrtni list,
- račune za troškove pogreba, koji obvezno moraju glasiti na podnositelja zahtjeva,
- osobnu iskaznicu podnositelja zahtjeva,
- izjavu, u kojem je srodstvu ili odnosu podnositelj s preminulim članom,
- broj tekućeg (transakcijskog) računa, na koji će se izvršiti isplata posmrtnu pripomoći.

Isplata posmrtnu pripomoći može se iznimno obaviti i gotovinom na internoj blagajni Udruge „BUP“.

Naznačeni se dokumenti daju na uvid Stručnoj službi Udruge "BUP" u izvorniku i preslici. Izvornici se vraćaju podnositelju, a preslike se prilažu rješenju o isplati posmrtnu pripomoći.

Članak 15.

Rješenje o isplati posmrtnu pripomoći donosi Stručna služba Udruge "BUP" na ime podnositelja zahtjeva.

Rješenjem se utvrđuje ukupni iznos za isplatu na koji primatelj pripomoći ima pravo. Posmrtna pripomoć ostvaruje se u iznosu koji je određen u članku 11. ovog Pravilnika.

Uz posmrtnu pripomoć, osoba koja je snosila troškove pogreba ostvaruje pravo i na isplatu udjela preminulog člana.

Od iznosa udjela namiruju se moguće nenaplaćene obveze člana za članarine, članski udio, posmrtnu pripomoć ili dug po pozajmici.

Ukoliko su sredstva udjela nedostatna za namirenje ovih obveza, one se namiruju i iz dijela posmrtnu pripomoći.

Temeljem donesenog rješenja, obavlja se isplata posmrtnu pripomoći.

Članak 16.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika i upute za njegovu primjenu daje Upravni odbor Udruge «BUP».

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik Udruge "BUP" o oblicima i načinima i kriterijima za dodjelu pozajmica, socijalne potpore i pripomoći u slučaju smrti člana Udruge i o sredstvima Udruge od 31.svibnja 2016.godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Mr.sc.Goranka Ramljak

U Zagrebu, 20. veljače 2025.